

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ANÍBAL, MONTEJO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 70521700
EDUARDO ANÍBAL MONTEJO HERNÁNDEZ
CANTON HERNANDEZ Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2877040-BFD7-4DAF-A9A0-00060FC6D3D4
Serie: C2877040 Número de DTE: 3218558383
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:14:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:14:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 623, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie C2877040, número de DTE 3218558383 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Eduardo Anibal Montejo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-623 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Eduardo Anibal Montejo Hernández
DPI: 2538 49373 1307

(f) 
YOCARI DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522710103

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:14:23
Emisor:	70521700
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDUARDO ANÍBAL MONTEJO HERNÁNDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C2877040-BFD7-4DAF-A9A0-00060FC6D3D4
Serie:	C2877040
Número del DTE:	3218558383
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:14:2406:00C2877040BFD74DAFA9A000060FC6D3D4
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:31:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:31:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70521700
NOMBRE	EDUARDO ANÍBAL, MONTEJO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-623
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eduardo Aníbal Montejó Hernández
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

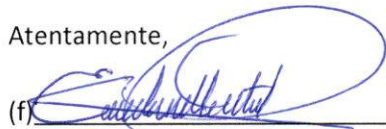
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el sistema de Control Académico que emanen de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural, MINEDUC y ENCA.	Apoyé en el sistema de Control Académico en el registro, consolidación y archivo de calificaciones del ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico con recibir y dar información requerida de los asuntos de su competencia, a solicitud del interesado, con el visto bueno del Subdirector de la Escuela.	Apoyé con recibir y dar información sobre la recepción de datos personales de estudiantes, envío de listado de requisitos para traslados y recesos a solicitud de los interesados, así como información respecto a títulos de los estudiantes ya egresados, de la Escuela de Formación Agrícola en el ciclo básico y diversificado	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico con la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela.	Apoyé con la elaboración de certificaciones generales de estudios, cierres de pensum y constancias de trámite de títulos solicitados por estudiantes del nivel diversificado de la Escuela Técnica de Formación Forestal de Jacaltenango	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico con la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, (alumnos inscritos,	Apoyé con la elaboración de estadísticas de la comunidad escolar sobre estudiantes activos y retirados, elaboración de diferentes cuadros comparativos sobre la deserción de	100%	Finalizado

deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según sea el caso).	estudiantes, así como la elaboración de tablas de del rendimiento académico al finalizar las evaluaciones parciales y cuatrimestrales de la Escuela Técnica de Formación Forestal y la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango para el área de administración y académica.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con en los ensayos de la banda musical de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango en el ciclo Básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Eduardo Aníbal Montejo Hernández

DPI: 2538 49373 1307

Celular: 46570375

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-623
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eduardo Aníbal Montejo Hernández
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el sistema de Control Académico que emanen de la Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural, MINEDUC y ENCA.	Apoyé en el sistema de Control Académico en el registro, consolidación y archivo de calificaciones, cuadros de calificaciones generadas del sistema SIRE del MINEDUC del ciclo Básico, así como consolidados de calificación y traslado de actas de calificaciones a CENDF ENCA, en caso del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico con recibir y dar información requerida de los asuntos de su competencia, a solicitud del interesado, con el visto bueno del Subdirector de la Escuela.	Apoyé con recibir y dar información sobre datos personales de estudiantes, envío de listado de requisitos para traslados y recesos a solicitud de los interesados, así como información respecto a títulos de los estudiantes ya egresados, gestión, traslado y evaluación de papelería estudiantes que solicitan traslado o reingreso a la Escuela Técnica de Formación Forestal, ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico con la elaboración de certificaciones de estudios solicitados a la Escuela.	Apoyé con la elaboración de certificaciones generales de estudios, cierres de pensum, constancias de inscripción, constancias de estudiantes		

	activos, constancias de calificaciones para acreditación de becas y constancias de trámite de títulos solicitados por estudiantes del nivel diversificado de la Escuela Técnica de Formación Forestal de Jacaltenango	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico con la elaboración de las estadísticas de la comunidad educativa, (alumnos inscritos, deserción escolar, calificaciones de cada ciclo, alumnos graduados, zonas por semestre y cuatrimestre según sea el caso).	Apoyé con la elaboración de estadísticas de la comunidad escolar sobre estudiantes activos y retirados, elaboración de diferentes cuadros comparativos sobre la deserción de estudiantes, así como la elaboración de tablas de del rendimiento académico al finalizar las evaluaciones parciales y cuatrimestrales de la Escuela Técnica de Formación Forestal y la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango para el área de administración y académica.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la elaboración y ejecución de practicas en la evaluación del curso, así como consolidación de notas y traslado de las mismas a donde corresponde del curso de Educación Física en el primero, segundo y tercer grado del ciclo Básico.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de servicios:

Apoyé en generar cuadros, listados y reportes concernientes a estudiantes del ciclo Básico de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, del sistema SIRE MINEDUC a petición de la coordinación distrital.

Apoyé en generar actas de calificaciones al finalizar cada cuatrimestre, para su traslado y resguardo a CENAF ENCA.

Apoyé en realizar listados de estudiantes activos al inicio de cada mes para traslado al área administrativa, para el control y adjudicación de becas.

Apoyé en realizar correctamente el listado de estudiantes, recesados, trasladados y/o de reingreso para su entrega a las entidades correspondientes.


Apoyé en la gestión para la impresión de los Títulos de la promoción 2021-2023 de la Escuela Técnica de Formación Forestal, ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.

Apoyé en suscribir correctamente actas de estudiantes con problemas disciplinarios de la Escuela Técnica de Formación Forestal.

Apoyé en impartir satisfactoriamente el curso de Educación Física, para el Primero, Segundo y Tercer Grado del ciclo Básico de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Eduardo Aníbal Montejó Hernández

DPI: 2538 49373 1307

Celular: 46570375


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


YOMALDO JESUS MONTEJO DEL CILDO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

